



TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 - OBJETO

O objeto deste Termo de Referência consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de uniformes completos destinados à guarda civil do município de Pedro Avelino-RN. Os uniformes deverão atender aos padrões de qualidade exigidos, contemplando todos os itens necessários para o pleno exercício das funções dos profissionais, conforme especificações a serem detalhadas posteriormente.

2.0 - DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

A contratação se justifica pela necessidade de padronização, identificação visual e valorização dos profissionais da guarda municipal, garantindo maior segurança, disciplina e organização no desempenho de suas atribuições. Além disso, a aquisição de uniformes de qualidade contribui para o fortalecimento da imagem institucional da corporação perante a sociedade, promovendo maior respeito e credibilidade junto à população.

3.0 - DA ENTREGA E DOS PRAZOS:

3.1. A entrega dos uniformes deverá ocorrer no endereço indicado pela administração municipal, em horário comercial, sendo responsabilidade da contratada garantir o transporte, acondicionamento e integridade dos itens até o local de destino. Eventuais atrasos ou irregularidades deverão ser imediatamente comunicados ao setor responsável, sob pena de aplicação das sanções previstas em contrato.

3.2. A contratada deverá apresentar, no momento da entrega, relatório detalhado contendo a relação dos itens fornecidos, com indicação de tamanhos, quantidades e eventuais observações relevantes sobre o estado dos produtos. A conferência e o recebimento dos uniformes serão realizados por comissão designada pela administração municipal, que emitirá o termo de recebimento provisório ou definitivo, conforme a conformidade com as especificações contratadas.

4.0 - DO PAGAMENTO:

4.1. O pagamento será efetuado pela administração municipal em até 30 (trinta) dias após a entrega e conferência dos uniformes, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor responsável. O valor a ser pago corresponderá ao total dos itens



fornecidos e aprovados, conforme previsto em contrato e devidamente comprovado pelo termo de recebimento emitido pela comissão designada.

4.2. Em caso de não conformidade dos produtos entregues ou descumprimento das obrigações contratuais, o pagamento poderá ser retido até que as pendências sejam sanadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.0 - JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:

5.1. O julgamento das propostas apresentadas será realizado com base nos critérios de menor preço global e atendimento integral às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência. A análise das propostas ficará a cargo de comissão designada pela administração municipal, que considerará a conformidade dos itens ofertados, prazos de entrega, condições de pagamento e demais exigências contratuais.

5.2. A adjudicação será efetuada em favor da empresa cuja proposta for considerada mais vantajosa para a administração, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, em consonância com a legislação vigente. Em caso de empate entre as propostas, serão adotados os critérios de desempate previstos em lei.

6.0 - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS:

6.1. Todos os produtos fornecidos deverão ser novos, de primeira linha, fabricados com materiais de alta qualidade e atender rigorosamente às características técnicas descritas no **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**. Os uniformes deverão apresentar acabamento adequado, resistência e conforto para uso diário, sendo vedada a entrega de peças com defeitos, manchas, avarias ou que não estejam em perfeito estado de conservação.

6.2. Os detalhes como costura, bordados, identificação visual (nome, brasão, bandeira do município e tipo sanguíneo) deverão ser confeccionados conforme padrões definidos pela administração municipal, garantindo padronização e identidade visual dos uniformes.

| ITEM | DESCRIÇÃO – LOTE: 01 | UNIDADE | QUANT. |
|------|---|---------|--------|
| 1 | Calça operacional, azul noturno com velcro nas pernas | Unid. | 62 |
| 2 | Combat Shirt manga longa RIP STOP, azul noturno (bordado com brasão e bandeira do município, nome e tipo sanguíneo) | Unid. | 38 |
| 3 | Combat Shirt manga curta RIP STOP, azul noturno (bordado com brasão e bandeira do município, nome e tipo sanguíneo) | Unid. | 26 |
| 4 | Calça social, azul marinho | Unid. | 26 |
| 5 | Camisa social gabardine, azul marinha (bordado com brasão e bandeira do município) | Unid. | 26 |



| | | | |
|------------------------------|---|-------|----|
| 6 | Camisa interna, azul marinho (bordado com brasão e bandeira do município) | Unid. | 38 |
| 7 | Cobertura bordada, RIP STOP, azul noturno, padrão guarda municipal | Unid. | 38 |
| 8 | Cinto de nylon azul marinho com fivela GCM | Unid. | 26 |
| 9 | Coturno impermeável | Unid. | 26 |
| 10 | Targeta com nome e tipo sanguíneo | Unid. | 24 |
| 11 | Capa de colete modular padrão | Unid. | 24 |
| 12 | Cinto modular operacional | Unid. | 24 |
| DESCRIÇÃO – LOTE: 02; | | | |
| 01 | Colete Balístico III-A | Unid. | 38 |

7.0 - DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE:

7.1. A fiscalização dos serviços e fornecimentos será exercida por servidores designados pela Administração, que terão livre acesso aos locais de entrega dos materiais e poderão solicitar informações e documentos a qualquer tempo.

7.2. A contratada deverá disponibilizar todas as informações necessárias para o bom acompanhamento da execução contratual, comprometendo-se a sanar eventuais irregularidades identificadas pela fiscalização, no prazo estipulado pelos fiscais.

8.0 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

8.1. Cumprir rigorosamente todos os prazos, especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato firmado.

8.2. Responsabilizar-se pela qualidade e conformidade dos materiais e serviços fornecidos, promovendo a substituição imediata de itens que apresentem defeitos ou estejam em desacordo com as exigências contratuais.

8.3. Demais obrigações em conformidade com a 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

9.0 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

9.1. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, na forma estabelecida do edital e no contrato;

9.2. Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;

9.3. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados;



**PEDRO
AVELINO**
PREFEITURA

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO AVELINO
Praça Pedro Alves Bezerra, 266, Pedro Avelino - RN, 59530-000
CNPJ: 08.294.654/0001-87

9.4. Notificar a contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do produto; e

9.5. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta do Orçamento do Gabinete do Prefeito e Próprio Municipal, aprovado para o exercício de 2026.

11. FORMA DE CONTRATAÇÃO

Será através de processo de licitação com critério de MENOR PREÇO POR LOTE, Gabinete da Prefeitura em Pedro Avelino-RN, 08 de dezembro 2025.



Documento assinado digitalmente
VIRGÍNIA MOURA RAMOS
Data: 11/12/2025 09:10:48-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

VIRGÍNIA MOURA RAMOS

Chefe de Gabinete do Prefeito



Documento assinado digitalmente
MARINA TEODORO DA TRINDADE
Data: 11/12/2025 09:18:51-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MARINA TEODORO DA TRINDADE